












SESSION 2026/2027

DEMANDE DE PRÉ-INSCRIPTION EN UFA À L'IMMACULÉE DE DAMVILLE

Ce dossier est à compléter par la famille et par l'employeur **avant** de prendre RDV auprès de l'UFA au 02.32.34.50.18.

Le jour de votre RDV, vous devez **impérativement** vous munir des documents suivants :

Tout dossier incomplet sera irrecevable

-  Fiche signalétique (à compléter entièrement etagrafer obligatoirement une photo d'identité récente)
-  Attestation de l'employeur stipulant le fait qu'il accepte de prendre le jeune en contrat d'apprentissage (Attestation ci-jointe à compléter par l'employeur)
-  1 Copie recto verso de la carte d'identité du jeune
-  1 copie des bulletins trimestriels de l'année 2025/2026 ou des années précédentes
-  1 copie des relevés de notes des examens précédents
-  1 copie des diplômes obtenus + numéro INE
-  1 copie de l'attestation de droits à l'assurance maladie des parents (-16ans) ou de l'apprenti(e) (+16 ans)
-  1 copie de l'attestation de la Journée Défense et Citoyenneté (JDC) le cas échéant
-  1 lettre de motivation et 1 CV

NOUS SOMMES À VOTRE DISPOSITION POUR TOUS RENSEIGNEMENTS,
N'HÉSITÉZ PAS À NOUS CONTACTER.

UFA Immaculée Damville
7, rue de Verneuil – Damville
27240 MESNILS-SUR-ITON
02.32.34.50.18



PHOTO D'IDENTITÉ
OBLIGATOIRE

FICHE SIGNALÉTIQUE À COMPLÉTER ENTIÈREMENT
ANNÉE DE FORMATION 2026/ 2027

IMPORTANT L'INSCRIPTION SERA VALIDÉE UNIQUEMENT PAR LA SIGNATURE DU
CONTRAT D'APPRENTISSAGE AVEC L'EMPLOYEUR

Nom et Prénom du jeune

Date de naissance Lieu Nationalité

N° de Sécurité Sociale :

N° INE/RNIE (Identifiant National de l'Elève)

SITUATION EN 2025/2026

Etablissement

Commune

Formation

Diplôme(s) obtenu(s)

DERNIERE CLASSE PAR VOIE SCOLAIRE

Classe

Etablissement

Commune

Section demandée

Entreprise d'apprentissage (joindre attestation employeur)

Coordonnées du jeune

Adresse du jeune

📍 Domicile

📍 Portable Jeune

e-mail Jeune

Responsable légal 1 du jeune

Nom Prénom Titre

① Portable Responsable 1

e-mail Responsable 1

Profession et catégorie Socio Professionnelle du Responsable légal 1

Responsable légal 2 du jeune

Nom Prénom Titre

① Portable Responsable 2

e-mail Responsable 2

Profession et catégorie Socio Professionnelle du Responsable légal 2

Parents séparés : Oui Non

Personne à contacter en cas d'urgence : Nom et Prénom

①

① Portable

Situation de handicap : Oui Non

Signature du jeune

Signature du Responsable légal

ATTESTATION EMPLOYEUR

Je soussigné (nom et prénom du Chef d'Entreprise)

Entreprise

Entreprise inscrite au répertoire des Métiers Entreprise inscrite au registre du Commerce

N° Siret Code activité de l'entreprise (NAF) :

Convention collective applicable :

Code IDCC de la Convention Collective : Effectif salariés de l'entreprise :

Adresse :
.....
.....

① ② portable

e-mail du Chef d'entreprise :

e-mail de l'entreprise :

Nom et prénom du maître d'apprentissage :

e-mail du maître d'apprentissage :

Certifie vouloir prendre le jeune (nom et prénom du jeune)

en contrat d'apprentissage pour préparer la formation suivante (métier préparé)

..... pour la rentrée 2026.

Je me charge d'établir le Contrat d'Apprentissage conformément à la législation en vigueur, à savoir au plus tard dans les 5 jours ouvrables qui suivent le début de l'exécution du contrat d'apprentissage de ce jeune et de le retourner complété et signé par toutes les parties (employeur, apprenti et représentant légal si l'apprenti est mineur) au CFA « LA CHATAIGNERAIE » pour visa, afin qu'ensuite le Contrat d'Apprentissage soit déposé auprès de l'Opérateur de Compétences (OPCO) dont je relève (Art. L6224-1 du Code du travail).

Fait à

Le

Signature et cachet de l'entreprise

